

## Vertrag zur unentgeltlichen Überlassung von Computern zur Fernlehre (Prekarium)

### 1. Leihgeber:

Bundesschulcluster Feldkirchen (BRG Feldkirchen)

### 2. Leihnehmer/in: Schüler/Schülerin:

### 3. Leihcomputer:

**HP 255 G7 Laptop / Lenovo ThinkPad E15**

SN: .....

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

### 4. Nutzungszweck:

Der Computer wird dem Schüler/der Schülerin zur Verfügung gestellt, damit er/sie am Fernunterricht teilnehmen kann bzw. eigenständige schulbezogene Arbeiten (Hausübung, Recherche etc.) durchführen kann.

5. Die Schule stellt dem Schüler/der Schülerin den Computer **unentgeltlich** zur Verfügung. Ausnahme sind unsachgemäße Handhabungen.

6. Die Überlassungsvereinbarung beginnt am ..... und kann **jederzeit**, auch ohne Angabe eines Grundes, von der Schule und vom Schüler/von der Schülerin beendet werden. Der Computer ist **spätestens** in der **letzten Schulwoche vor den Sommerferien 2022** in der Schule abzugeben. Letztmöglicher Termin ist der **7. Juli 2022**.

7. Nach **Beendigung** der Überlassungsvereinbarung hat der Schüler/die Schülerin den **Computer im gleichen Zustand** wie vor der Übergabe an die Schule zurückzubringen. Etwaige Mängel oder Defekte bitte den IT-Beauftragten der Schule melden.

8. **Weitergabeverbot:** Der Schüler/die Schülerin ist nicht berechtigt, das Gerät an Dritte weiterzugeben.

### Datum und Unterschrift

Für die Schule

.....

Prof. Mag. Manuel Benjamin-Leitner

*Die Rückgabe erfolgte am:*

*Anmerkungen zur Übergabe:*

*Unterschrift:*

### Datum und Unterschrift

Schüler/Schülerin bzw. Erziehungsberechtigter

.....

Namen des/der Erziehungsberechtigten