

WebUntis Sprechtag für Eltern



Inhalt

Einführung	3
Benutzer für „WebUntis Sprechtag“	4
Sprechtags-Anmeldung auf der Startseite	4
WebUntis Sprechtag Buchung.....	5
Buchen der Gesprächs-Zeitblöcke	5
Erster Schritt – Lehrer*in anzeigen	5
Zweiter Schritt - Termine wählen	6
Dritter Schritt - Meine Termine	7
Terminbuchung vor Ort	8

Einführung

Dieses Dokument soll für Erziehungsberechtigte eine Unterstützung in der Bedienung von „WebUntis Sprechtag“ bieten. Es beinhaltet die allgemeine Nutzung des Sprechtags, die Terminbuchung und die anschließende Generierung des Terminberichtes.

Eine Übersicht zur Sprechtags-Anmeldung:

The screenshot shows the WebUntis Sprechtag interface with several annotated sections:

- Top Left:** "Heute 21.11.2016" and "Letzte Anmeldung: Montag, 14.11.2016 16:50:07". A callout box says: "Aktiver Sprechtag auf der Startseite nach Login." Below it, a banner for "1. Sprechtag 2016/17 25.11.2016" says: "Hier können Sie sich bis 24.11.2016 23:59 zum Sprechtag anmelden."
- Top Right:** "1. Sprechtag 2016/17 25.11.2016". It contains two panels:
 - 1. Lehrer anzeigen:** A list of teachers and subjects. Callout: "Lehrer die Sie gerne sprechen würden, sind orange markiert." (Teachers you would like to talk to are marked in orange). The list includes:

Kinder	Lehrer	Fächer
<input type="checkbox"/>	Bauer Emil	
<input checked="" type="checkbox"/>	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM
<input checked="" type="checkbox"/>	Hugo, Victor (Hugo)	Gw, His
<input type="checkbox"/>	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk
<input type="checkbox"/>	Callas, Maria (Callas)	Ke, Mus
 - 2. Termine wählen:** A grid for selecting times. Callout: "Lehrer die Sie gerne sprechen würden, sind orange markiert." (Teachers you would like to talk to are marked in orange). The grid shows times from 08:00 to 08:25. Asim and Hugo are marked with orange triangles.
- Middle Left:** A zoomed-in view of the "2. Termine wählen" grid. Callout: "Buchung der Termine durch Klick auf Zeitblöcke" (Booking of appointments by clicking on time blocks). The 08:00 and 08:05 slots for Asim and Hugo are marked with green checkmarks.
- Bottom Right:** "Meine Termine" (My appointments) table. Callout: "Terminübersicht als PDF zum Herunterladen und Drucken." (Appointment overview as PDF for download and print). Another callout: "Übersicht aller Gesprächsblöcke die Sie gebucht haben." (Overview of all conversation blocks you have booked).

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Raum
08:00	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wfr
08:05	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wfr
08:10				
08:15				

Benutzer für „WebUntis Sprechtag“

Die Buchung der einzelnen Gesprächs-Zeitblöcke mit Hilfe eines Schüler*innenbenutzers:
Loggen Sie sich gemeinsam mit Ihrem Kind anhand des WebUntis-Benutzers Ihres Kindes ein. Der Schüler*innenbenutzer setzt sich aus Vorname.Nachname zusammen. Das Passwort wurde von den Schüler*innen vergeben.

z.B. max.mustermann
Passwort (von Schüler*innen festgelegt)

Sprechtags-Anmeldung auf der Startseite

Die Anmeldephase beginnt am 27.11.2023, 08:00 Uhr und endet am 03.12.2023, 20:00 Uhr. Ab Beginn der Anmeldephase wird nach dem Einloggen in WebUntis auf der Startseite bzw. auf der Heute-Seite der Sprechtag angezeigt.



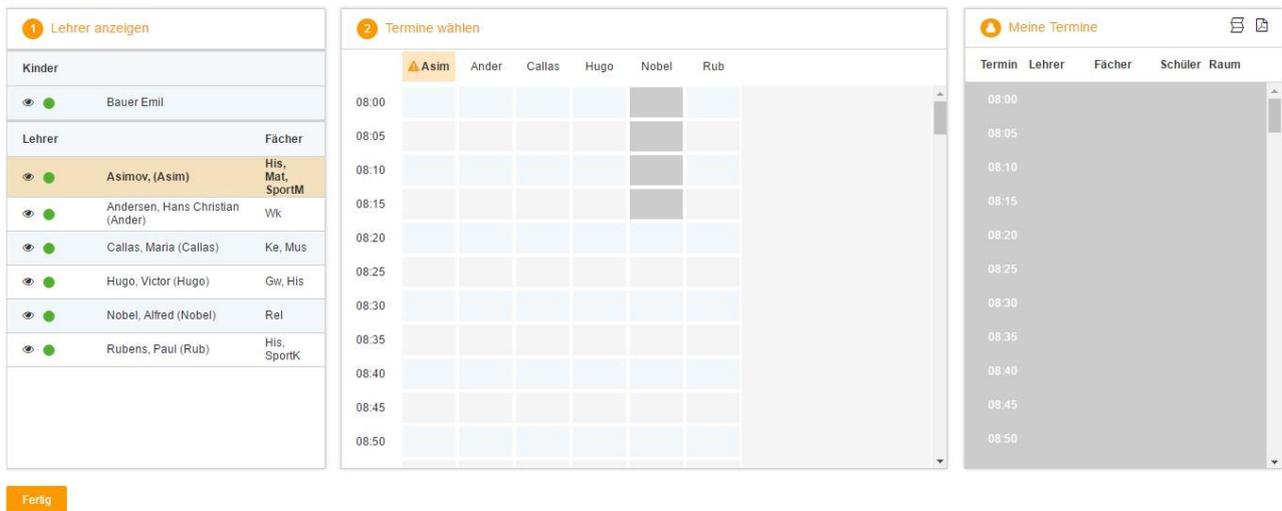
Heute	Stundenplan	Unterricht	Klassenbuch
Heute 21.11.2016			
Letzte Anmeldung: Montag, 14.11.2016 13:04:51			
 1. Sprechtag 2016/17 25.11.2016 Hier können Sie sich bis 24.11.2016 23:59 zum Sprechtag anmelden.			

WebUntis Sprechtag Buchung

Buchen der Gesprächs-Zeitblöcke

Über den Link auf der Startseite gelangen Sie auf die eigentliche Anmeldeseite für den Sprechtag.

1. Sprechtag 2016/17 25.11.2016



The screenshot shows the WebUntis booking interface with three main panels:

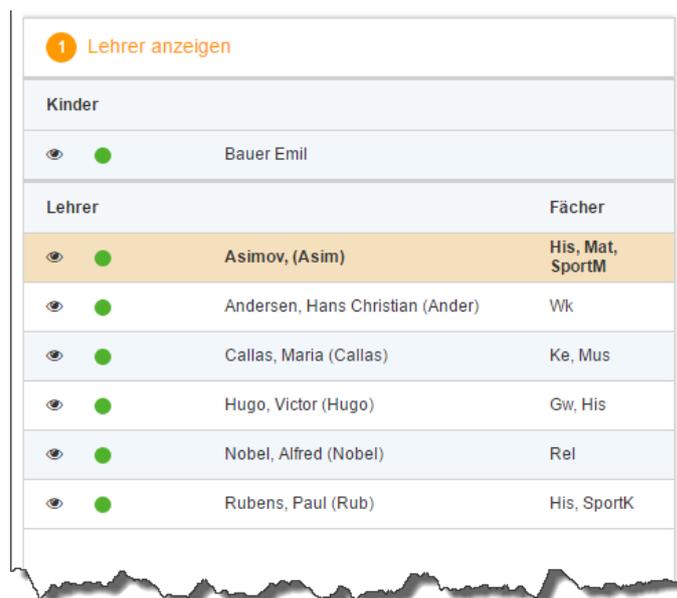
- 1. Lehrer anzeigen:** A list of teachers and their subjects. Asimov, (Asim) is selected.

Kinder	Lehrer	Fächer
<input type="checkbox"/>	Bauer Emil	
<input checked="" type="checkbox"/>	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM
<input type="checkbox"/>	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk
<input type="checkbox"/>	Callas, Maria (Callas)	Ke, Mus
<input type="checkbox"/>	Hugo, Victor (Hugo)	Gw, His
<input type="checkbox"/>	Nobel, Alfred (Nobel)	Rel
<input type="checkbox"/>	Rubens, Paul (Rub)	His, SportK
- 2. Termine wählen:** A grid for selecting time slots. The 'Asim' column is active, and time slots from 08:00 to 08:15 are selected.

Termin	Asim	Ander	Callas	Hugo	Nobel	Rub
08:00	Selected					
08:05						
08:10	Selected					
08:15	Selected					
08:20						
08:25						
08:30						
08:35						
08:40						
08:45						
08:50						
- Meine Termine:** A list of selected appointments.

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Raum
08:00				
08:05				
08:10				
08:15				
08:20				
08:25				
08:30				
08:35				
08:40				
08:45				
08:50				

Erster Schritt – Lehrer*in anzeigen



This is a close-up of the '1. Lehrer anzeigen' step. It shows a list of teachers with their subjects. The 'Asimov, (Asim)' entry is highlighted in orange, indicating it is the selected teacher.

Kinder	Lehrer	Fächer
<input type="checkbox"/>	Bauer Emil	
<input checked="" type="checkbox"/>	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM
<input type="checkbox"/>	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk
<input type="checkbox"/>	Callas, Maria (Callas)	Ke, Mus
<input type="checkbox"/>	Hugo, Victor (Hugo)	Gw, His
<input type="checkbox"/>	Nobel, Alfred (Nobel)	Rel
<input type="checkbox"/>	Rubens, Paul (Rub)	His, SportK

In dieser Liste werden Ihnen Ihr Kind und die regulären Lehrenden inklusive Fächer angezeigt.

Lehrer*innen mit oranger Hintergrundfarbe sind jene Lehrpersonen, die gerne ein Sprechtags-Gespräch mit Ihnen führen würden. Im obigen Beispiel hat Lehrer Asimov eine Einladung ausgesendet.

Zweiter Schritt - Termine wählen

Leere Terminansicht ohne gebuchte Termine:

	Asim	Ander	Callas	Hugo	Nobel	Rub
08:00					Grey	
08:05					Grey	
08:10					Grey	
08:15					Grey	
08:20						
08:25						
08:30						
08:35						

In dieser Matrix-Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht. Zusätzlich sehen Sie in diesem Beispiel auf den ersten Blick, dass Lehrer Asimov orange markiert ist, da von diesem Lehrer eine Einladung vorliegt.

Die Dauer eines Gesprächsblocks beträgt **5 Minuten**.

Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (eine Zelle), um einen Gesprächsblock zu buchen. Im folgenden Beispiel sollen fünf-minütige Gespräche bei den Lehrer*innen BUBI, DELA und DELB gebucht werden:

2 Termine wählen

	BUBI	DELA	DELB	GEBE	GODE
17:00	✓				
17:05					
17:10		✓			
17:15					
17:20			✓		
17:25					
17:30					

Die grau markierten Zellen sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen. Im obigen Beispiel hat der WebUntis-Administrator eingestellt, dass zumindest ein Zeitblock von fünf Minuten für den Raumwechsel zwischen den Gesprächen notwendig ist. Aus diesem Grund wird eine ganze Zeile blockiert. Andere Gründe wieso Zeitblöcke blockiert sind: Lehrer*in ist zu dieser Zeit abwesend oder hat bereits Terminbuchungen.

Dritter Schritt - Meine Termine

Zum Schluss können Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten als Bericht im PDF-Format herunterladen und z.B. ausdrucken und zum Sprechtag mitnehmen. (Button neben „Termine wählen“)

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Raum
08:00	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wr
08:05	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a)	Wr
08:15	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk	Bauer Emil (1a)	Phys
08:20	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk	Bauer Emil (1a)	Phys

Terminbuchung vor Ort

Die Kolleg*innen werden am Elternsprechtag den einzelnen Klassenräumen zugeteilt. Auf den Türen dieser Räume wird die jeweilige Übersicht der gewählten Termine ausgehängt. Sollte Ihnen auffallen, dass noch Termine frei sind, können Sie sich händisch dort für einen Gesprächsblock eintragen.

Anleitung veröffentlicht auf unserer Homepage.

Direkter Link zu WebUntis BRG Feldkirchen:

<https://melete.webuntis.com/WebUntis/?school=brg-feldkr#/basic/login>